

**План
мероприятий по противодействию коррупции**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Инструктор-методист	В начале года спортивной подготовки
1.2.	Корректировка состава антикоррупционной рабочей группы	Зам. директора по спортивной подготовке	В начале года спортивной подготовки
1.3.	Ознакомление сотрудников Антикоррупционной политикой учреждения с внесенными изменениями	Директор	При необходимости
1.4.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Председатель рабочей группы	При необходимости
1.5.	Обновление материалов на сайте «Антикоррупционная политика»	Инструктор-методист	При необходимости
1.6.	Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» плана мероприятий антикоррупционной направленности	Инструктор-методист	В начале года спортивной подготовки
1.7.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед тренерами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Директор Инструктор-методист	При необходимости
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Проведение мониторинга антикоррупционной политики учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Рабочая группа	При необходимости
2.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Рабочая группа	При необходимости
2.3.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством спортивной подготовки»	Рабочая группа	При необходимости
2.4.	Проведение социологических опросов среди занимающихся, спортсменов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	Рабочая группа	При необходимости
2.5.	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Рабочая группа	По факту
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			

3.1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников тренировочного процесса»	Инструктор-методист	В начале года спортивной подготовки
3.2.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Правоохранительные органы, Администрация района	В начале года спортивной подготовки
3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, тренерского и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Рабочая группа	По факту
3.4.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Рабочая группа	По мере поступления
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
4.1.	Проведение проверок по фактам неправомερных действий работников, изложенным в уведомлениях, заявлениях	Рабочая группа	По факту
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	Специалист по закупкам	Постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Директор, гл. бухгалтер, председатель комиссии	Постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики через размещение на информационном стенде кодекса профессиональной этики работников учреждения спортивной подготовки	Рабочая группа	Постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор	Постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации и тренеров за неправомерно	Директор	Постоянно

	принятые решения в рамках служебных полномочий		
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	Директор	Постоянно
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам. директора по спортивной подготовки	Постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с занимающихся, их родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно
6.8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования занимающихся и его внедрение в практику работы	Рабочая группа	При необходимости
7. Информационная деятельность			
7.1.	Информирование участников тренировочного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	Рабочая группа, инструктор-методист	Постоянно
7.2.	Оформление ячейки на информационном стенде учреждения	Рабочая группа, зам. директора по СП, инструктор-методист	В начале года спортивной подготовки
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор, рабочая группа	По мере выявления фактов
8. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
8.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Директор, рабочая группа	Постоянно
9. Предоставление отчетной информации			
9.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	При необходимости

Директор



А.Н. Поверенных