



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ «КЛЕВЧЕНЯ»**

656038 г. Барнаул, Бульвар 9 Января 29-а тел.50-22-79
р/с 40601810701731000001 УФК по Алтайскому краю (КГБУ СП «СШОР «Клевчenea» л/сч20176У92900)
ИНН 2222023933 КПП 222401001

Принято

Тренерским советом
Протокол № 61
от 31 мая 2022 г.

Утверждено

И.о. директора КГБУ СП «СШОР по
конькобежному спорту «Клевчenea»



В.И. Верниковская

ПОЛОЖЕНИЕ

приема, перевода и отчисления

**занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку
в КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевчenea»
(с изменениями от 31.05.2022 г.)**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в РФ», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказа Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», приказа Минспорта России от 08.06.2021 г. №402 «О внесении изменений в Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», национального стандарта ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования, национального стандарта ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей (с изменением № 1), Закона Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае», приказа управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 19.02.2018 № 82 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку», письмом Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «Об утверждении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ», уставом спортивной школы и настоящим Положением.

2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), на занятия физической культурой и спортом в организациях спортивной подготовки (далее – спортивная школа), которое регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу (далее

- поступающие) для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки, а также перевода и отчисления спортсменов.

II. Приемная и апелляционная комиссия

1. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет один год. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы.

3. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации программы.

4. Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

5. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

6. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

7. Секретарь приемной и апелляционной комиссий организует работу, а также личный прием директором спортивной школы совершеннолетних поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

9. При приеме поступающих председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивную школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей по каждой программе и к психологическим качествам поступающих

на программу спортивной подготовки;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приемной кампании;

- сроки зачисления в спортивную школу.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Организация приема поступающих

1. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

2. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе.

3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, анкетирование и консультации, а также организуется предварительный просмотр.

5. В целях качественного проведения индивидуального отбора, а также при наличии желания поступающих быть зачисленными в спортивную школу в течение настоящего или предстоящего спортивного сезона приемная комиссия может рекомендовать директору зачислить поступающего на предварительный просмотр.

Поступающие, зачисленные на предварительный просмотр являются кандидатами.

6. Срок проведения предварительного просмотра кандидатов определяется приемной комиссией, но не может составить более года.

7. Порядок проведения тестирования, анкетирования и консультаций с поступающими определяется программой вступительных испытаний, утверждаемой приемной комиссией.

8. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

9. Заявления о приеме (приложение 1) могут подаваться одновременно в несколько спортивных школ.

10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата (число, месяц, год) рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

-номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом спортивной школы, правилами внутреннего распорядка спортсменов, правилами приема, перевода, отчисления из спортивной школы, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности поступающего, согласие на обработку и распространение персональных данных.

При подаче заявления представляются следующие документы, которые формируют личное дело поступающего:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3×4 см).

11. На каждого поступившего приемной комиссией формируется личное дело спортсмена, в которое включается:

- заявление родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

- личная карточка (приложение 2);

- справка по месту обучения из образовательной организации;

- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);

- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая (при наличии);

- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими.

12. Личное дело поступившего передается ответственному лицу спортивной школы за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенному директором.

13. Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее 3 месяцев с момента начала объявления о приемной кампании.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления им выдается расписка в получении перечня представленных документов в спортивную школу (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица спортивной школы, ответственного за прием документов и печатью для документов спортивной школы.

15. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие свободных мест;

- отрицательные результаты отбора (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра);

- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;

- медицинские противопоказания;

- несоответствие результатов контрольных испытаний (в том числе

индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра) предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки;

- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

16. Приказы о приеме поступающих для освоения программ, размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Спортивная школа информирует поступающих на информационных стендах и на официальном на сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поступающих об отказе в приеме с указанием причин.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе лично подать письменную апелляцию по процедуре проведения отбора, в т.ч. индивидуального (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора, в т.ч. индивидуального на информационном стенде спортивной школы.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты отбора (в т.ч. индивидуального).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (в т.ч. индивидуального) в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения или направляется на указанный в заявлении адрес заказным почтовым отправлением.

6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Повторное проведение отбора (в т.ч. индивидуального) проводится приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора (в т.ч. индивидуального) в присутствии, не менее

чем двух членов апелляционной комиссии.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (в т.ч. индивидуального) не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в спортивную школу

1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора спортивной школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок с момента утверждения решения приемной комиссии.

2. Спортивная школа после зачисления поступающих по результатам отбора (в т.ч. индивидуального) может организовать дополнительный прием на бюджетные места, оставшиеся вакантными.

3. Дополнительный отбор (в т.ч. индивидуальный) поступающих осуществляется в сроки, установленные тренерским советом спортивной школы.

4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем порядке.

VI. Порядок перевода, зачисления и восстановления в течение спортивного сезона

1. Основанием для продолжения спортивной подготовки спортсменами старше 18 лет могут быть стабильные высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях, а также включение в списки кандидатов в члены спортивных сборных команд Алтайского края и РФ по видам спорта. Прием на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства может быть организован в течение спортивного сезона путем перевода из других организаций, а также по завершении тренировочного этапа другой спортивной школы.

2. Спортсмены, зачисляемые в спортивную школу на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства, входящие в сборные команды Алтайского края и (или) РФ могут заключать трудовые договоры с центрами спортивной подготовки.

3. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) с одного года или этапа спортивной подготовки на другой осуществляется решением тренерского совета при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов, установленных программой по виду спорта.

4. Спортсмены, не выполнившие предъявляемые требования контрольно-переводных нормативов, могут повторно продолжить спортивную подготовку на этом же этапе, но не более одного года.

5. На основании решения тренерского совета директор спортивной школы издает приказ о переводе спортсменов на последующий год или этап спортивной подготовки.

6. На основании решения тренерского совета допускается перевод спортсменов в течение спортивного сезона (года) из одной группы в другую.

7. Допускается прохождение спортивной подготовки спортсменами по модульному принципу на условиях соблюдения санитарно-гигиенических условий и возрастных особенностей спортсменов, техники безопасности, экономической целесообразности.

8. Основной перевод спортсменов по этапам (периодам этапов) спортивной подготовки осуществляется ежегодно в начале (тренировочного) года на основании требований программы спортивной подготовки. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии, а также соответствии возрастных особенностей спортсмена требованиям программы, возможен перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

9. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри спортивной школы осуществляется на основании решения тренерского совета, в том числе по личному заявлению спортсмена и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

10. Переход спортсмена в другую организацию, в том числе спортивную школу, в течение года осуществляется по согласованию со спортивной школой в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Восстановление в спортивную школу спортсменов за счет средств бюджета производится при наличии бюджетных мест и личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) поступающих и контрольное тестирование, определяющее возможность зачисления, восстанавливаемого на определенный этап и период подготовки по избранному виду спорта.

VII. Порядок отчисления из спортивной школы

1. Спортсмен может быть отчислен из спортивной школы в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), в том числе в связи с переездом на новое место жительства;

- по инициативе спортивной школы;

- в связи с окончанием спортивной подготовки.

2. Основанием для отчисления по инициативе спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом требований программы, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;

- нарушение Устава и иных локальных нормативных актов спортивной школы, в том числе за невыполнение спортсменами контрольно-переводных нормативов более 4 раз в течение 2 лет подряд;

- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников спортивной школы;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);

- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- пропуск более 40% в течение месяца и более 10 % тренировочных занятий в течение спортивного сезона без уважительных причин;

- в связи с достижением спортсменом предельного возраста и (или) отсутствием оснований для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства;

- в связи с переводом в другую организацию, в том числе спортивную школу;

- за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;

- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство спортивной школы;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу спортивной школы.

3. Отчисление спортсмена принимается на основании решения тренерского совета и утверждается директором спортивной школы.

4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение спортивного сезона (тренировочного года).

5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.

7. Сохранение места за спортсменом («академический» отпуск) в спортивной школе на время его отсутствия возможно в случаях:

- длительной болезни (травмы);

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающими документами согласно порядку, разработанному спортивной школой.

Краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту «Клевченя»

Директору КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»

Поверенных А.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего/ или совершеннолетнего поступающего)

проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

в Краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту «Клевченя» (далее – Учреждение) для прохождения спортивной подготовки по Программе спортивной подготовки по конькобежному спорту.

2. Персональные данные:

Поступающего _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Гражданство _____

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспортные данные): серия _____ № _____

выдан (о) _____

_____ Дата выдачи _____

Полис обязательного медицинского страхования (ОМС): серия _____ № _____

наименование страховой компании _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Адрес регистрации (с индексом): _____

Адрес проживания (с индексом): _____

Контактный телефон: мобильный _____ домашний _____

Образовательное учреждение (№ школы, класс): _____

Родителей (законных представителей поступающего):

ФИО отца _____

Место работы, занимаемая должность _____

Контактные телефоны: мобильный _____

домашний _____ рабочий _____

ФИО матери _____

Место работы, занимаемая должность _____

Контактные телефоны: мобильный _____

домашний _____ рабочий _____

3. Я, _____

(ФИО родителя /законного представителя несовершеннолетнего поступающего/ или совершеннолетнего поступающего)

мать, отец (подчеркнуть), другое _____

поступающего _____

_____ ФИО поступающего

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия, номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Даю согласие Учреждению на обработку персональных данных (содержащихся в настоящем заявлении и дополнительных данных, предоставляемых при приеме в Учреждение и в ходе спортивной подготовки, в том числе и биометрических) с целью реализации Учреждением программы спортивной подготовки по виду спорта тхэквондо в соответствии с Уставом, а также для целей информационного обеспечения.

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно статьи 3 Федерального закона от 26 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», как любое действие (операция) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств, а также смешанным способом; при участии лица ответственного за обработку персональных данных.

Передачу (распространение) персональных данных доверяю в: Министерство спорта Алтайского края (Учредителю); комитет по физической культуре и спорту г. Барнаула (для присвоения спортивных разрядов); Союз конькобежцев России; архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив; страховую компанию; обслуживающую медицинскую компанию; судейскую коллегия соревнований.

Согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моего ребенка (меня) в Учреждении и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я предупрежден (а) об ответственности за достоверность представленных сведений.

С Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями занимающихся, Программой спортивной подготовки по виду спорта конькобежный спорт **ознакомлен (а)**.

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора для поступления в Учреждение.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка (меня) в Учреждение необходимо представить документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта конькобежный спорт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки занимающихся, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры своего ребенка (себя).

Даю согласие на фото и видеосъемку со звуком в одетом виде своего ребенка (себя). Разрешаю на безвозмездной основе размещать фотографии/ видеоматериалы на официальном сайте и стендах Учреждения; в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах), в рекламных роликах Учреждения.

Мне известно, что согласие на обработку персональных данных, а также на фото и видеосъемку может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Учреждения.

В случае фактического прекращения посещения занятий по нашей инициативе доверяю администрации КГБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту «Клевченя» произвести отчисление моего ребенка (меня).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Краевое государственное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту «Клевченя»

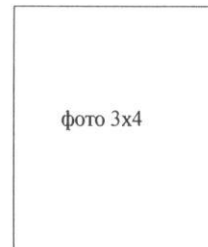
Личная карточка спортсмена

1. Спортсмен:

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)



2. Дата рождения: _____ дата рождения _____ спорт. разряд _____ звание _____

3. Адрес проживания: _____

4. Телефон: 1. _____ (домашний) 2. _____ (сотовый спортсмена)

5. Сведения о родителях:

- мать: _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон)

- отец: _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон)

6. Сведения о тренере:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, контактный телефон)

2. _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, контактный телефон)

Зачислен (на) в КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»
(ранее в КГБУ ДО «СДЮШОР по конькобежному спорту «Клевченя»)

приказ от _____ 20 ____ № _____, в группу _____

на этап _____

Директор

_____ А.Н. Поверенных

Расписка в получении предоставленных документов

" _____ " _____ 20__ г. г. _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

" _____ " _____ 20__ г. уроженец(ка) _____
(дата рождения) (Место рождения: Республика, Край, Область, Район, Город и т.д.)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан дата выдачи " _____ " _____ 20__ г.
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____

проживающий по адресу: _____

получил(а)
от, _____
(фамилия имя отчество)

" _____ " _____ 20__ г. уроженец(ка) _____
(дата рождения) (Место рождения: Республика, Край, Область, Район, Город и т.д.)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ 20__ г.
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____

Следующие документы, представленных на прием в спортивную школу:

1. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
2. Документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
3. Фотографии поступающего (в количестве 4 штук, формат 3×4 см).
4. Заявление с согласием на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

И иных документов:

5. Справка по месту обучения из образовательной организации;
6. Копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
7. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
8. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);
9. Копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
10. Копия полиса добровольного страхования от несчастного случая;