

ПРИНЯТО
Советом трудового коллектива
КГБУ СП «СШОР
по конькобежному спорту «Клевченя»
протокол № 01
от «4» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СП «СШОР
по конькобежному спорту «Клевченя»
С.А.Н. Поверенных
от «4» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии между участниками тренировочного процесса

1. Общие положения

Конфликтная комиссия краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» создается для решения спорных вопросов, относящихся к тренировочному процессу, оценке знаний занимающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением трудового коллектива краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя», в том числе на период проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Конфликтная комиссия состоит из нечетного количества человек от 3 до 5 представителей участников процесса (административно-управленческий персонал, тренерский состав, занимающиеся, родители, представители общественных организаций в области физической культуры и спорта).

Председатель комиссии назначается директором учреждения по представлению конфликтной комиссии.

Председателем конфликтной комиссии не имеет права быть лицо, находящееся в трудовых или гражданско-правовых отношениях с краевым государственным бюджетным учреждением спортивной подготовки «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя».

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от Федеральными государственными требованиями по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта 2018 г., Федеральными стандартами спортивной подготовки, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 мая 2018 г. № 02-381, Уставом учреждения.

Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по сокращенной форме в том числе индивидуальному плану;
- конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний, умений и навыков по основным программам, дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки (контрольно-переводным нормативам).

2. Права и обязанности конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера, инструктора-методиста, занимающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в государственном органе управления, в ведомственном подчинении которого находится в учреждение;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за умения и навыки учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав занимающихся.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

3.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в образовательное учреждение и хранятся в документах три года.