

Примечание №3

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту «Клеветчяна» (КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клеветчяна»)

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клеветчяна» от 16 мая 2022 № 02

УТВЕРЖДЕНО приказом директора КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клеветчяна» от 16 мая 2022 № 30

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «Олимпийского резерва по конькобежному спорту «Клеветчяна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, основные условия, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в краевом государственном бюджетном учреждении спортивной подготовки «СШОР по конькобежному спорту «Клеветчяна» (далее по тексту - учреждение или работодатель).

1.2. Правила имеют целью укрепить трудовую дисциплину, способствовать рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности и эффективности труда в учреждении.

1.3. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, локальными актами, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Действие Правил распространяется на всех работников, учреждения и служат основанием для привлечения виновных в нарушении/несоблюдения Правил дисциплинарной ответственности.

1.5. Настоящие Правила утверждаются с учетом мнения Совета учреждения.

1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения.

1.7. Текст Правил размещается в доступном для всех работников месте или на официальном сайте учреждения, местом хранения печатного варианта Правил является место хранения кадровой документации учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Право поступления на работу в учреждение имеют все граждане в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При приеме на работу не допускается установление прямых или косвенных ограничений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.3. Гражданин не может быть принят на работу в учреждение в следующих случаях: - признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;