

Утверждено директором
КГБУ СП «СШОР по
конькобежному спорту «Клевченя»
А.Н. Поверенных
«07» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобразования РФ от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя», дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка и регламентирует содержание и порядок проведения внутри школьного контроля администрацией.

1.2. Под внутри школьным контролем понимается проведение членами администрации и педагогического персонала, в должностные обязанности которого входит инспектирование педагогической деятельности, в КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» различных форм контроля. Процедуре внутри школьного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутри школьном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутри школьного контроля являются: — совершенствование деятельности КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»; — повышение педагогического профессионализма тренеров-преподавателей; — улучшения качества тренировочного и воспитательного процесса в КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя».

1.5. Задачи внутри школьного контроля: — осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;

2 — выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; — анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; — анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей; — изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию педагогической деятельности, а также устранению негативных тенденций; — оказание методической помощи тренерам-преподавателям по итогам. Проведенного инспектирования.

1.6. Функции внутри школьного контроля: — информационно-аналитическая; — контрольно-диагностическая; — коррективно-регулятивная.

1.7. Директор КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя», и (или) по его поручению заместитель директора по спортивной работе или привлеченные эксперты вправе осуществлять внутри школьный контроль результатов деятельности сотрудников по вопросам: — соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования, физической культуры и спорта; — осуществления государственной политики в области дополнительного образования, физической культуры и спорта; — использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами; — использования методического обеспечения в образовательном процессе; — реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков; — соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»; — соблюдения порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля деятельности; — работы структурных подразделений КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя», по организации тренировочной и воспитательной работ с обучающимися; — другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутри школьного контроля учитывается: — выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (соответствие материала учебному плану, проведение контрольно-переводного тестирования обучающихся и др.); —

уровень знаний, физической и технической подготовленности обучающихся, динамика роста их результатов; — степень самостоятельности обучающихся;

3 — использование современных методов и подходов в тренировочном и воспитательном процессе; — совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника; — эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена; — наличие положительного эмоционального микроклимата на тренировочном занятии; — умение отбирать содержимое учебного материала и обобщать передовой педагогический опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение тренировочного процесса); — умение анализировать педагогические ситуации, самостоятельно контролировать результаты педагогической деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы; — умение составлять и реализовывать план профессионально-личностного самосовершенствования.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: — анкетирование; — тестирование; — социальный опрос; — мониторинг; — наблюдение; — изучение документации; — беседа; — результаты деятельности обучающихся на занятиях.

1.10. Методы контроля над результатами деятельности обучающихся: — наблюдение; — тестирование; — анкетирование; — комбинированная проверка; — проверка документации.

1.11. Внутри школьный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок. Внутри школьный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком (в виде административной работы и мониторинга), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План-график проведения проверок представляется и утверждается на заседании педагогического совета в начале учебного года. Внутри школьный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-спортивной работе с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся.

4 Внутри школьный контроль в виде мониторинга, проводимый инструктором-методистом, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса

(результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, результативность спортивной подготовки, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутри школьный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется директором школы, заместителем директора или инструктором-методистом в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей обучающихся или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.12. Виды внутри школьного контроля: — предварительный — предварительное знакомство; — текущий — непосредственное наблюдение за тренировочным процессом; — итоговый — изучение результатов работы, тренеров-преподавателей КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» за учебный год.

1.13. Формы внутри школьного контроля: — выборочный (лично-профессиональный) — изучение частного вопроса в системе работы КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» или тренера-преподавателя; — тематический — изучение одного из разделов работы КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» или организации труда тренера-преподавателя; — комплексный — изучение всех сторон деятельности отделения, тренера-преподавателя или КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» в целом.

1.14. Правила внутри школьного контроля: — внутри школьный контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора, инструкторы-методисты отделений или другие специалисты (в т.ч. эксперты), привлеченные администрацией образовательного учреждения; — директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание; — план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутри школьного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица; — продолжительность выборочных, тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий; — эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутри школьного контроля;

5 — при обнаружении в ходе внутри школьного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта, о них сообщается директору КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»; — по результатам проверки эксперты, проводящие контроль, подготавливают акт в двух экземплярах, с обязательным ознакомлением проверяемого; — копия акта по результатам проверки передается проверяемому; — экспертные опросы и анкетирование обучающихся и их родителей проводятся только в необходимых случаях по согласованию с научно-методическим отделом КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»; — при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (при обращениях граждан на нарушения прав ребенка, законодательства РФ) директор и его заместитель может посетить занятие тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

1.15. Основания для внутри школьного контроля: — заявление педагогического работника на аттестацию; — плановый контроль; — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; — обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.

1.16. Результаты внутри школьного контроля оформляются в виде справки о результатах внутри школьного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя», в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутри школьного контроля должны быть ознакомлены под роспись на материалах по результатам проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам. По итогам внутри школьного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;

в) результаты внутри школьного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутри школьного контроля принимает следующие решения:

б — об издании соответствующего приказа; — об обсуждении итоговых материалов внутри школьного контроля коллегиальным органом; — о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); — о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; — о поощрении работников; — иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

1.19. Основными документами внутри школьного контроля являются: — план внутри школьного контроля КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя» на учебный год; — план-график проведения открытых занятий и взаимопосещений; — справки о проверке, — протоколы проверок, — журнал посещений. II. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя и проводится не реже 1 раза в 2 года.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

— уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства;

— уровень форсированности профессионально-педагогических умений; — уровень овладения тренера-преподавателя наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и развития;

— результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

— способы повышения профессиональной квалификации тренера - преподавателя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
— знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, планированием, которое составляется тренер-преподаватель на учебный год, поурочными планами, журналами, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами контрольно-переводных испытаний, аналитическими материалами тренера-преподавателя;

— изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ занятий;

— проводить экспертизу педагогической деятельности;

7 — проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;

— организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей, методистов;

— делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право быть ознакомленным: — со сроками контроля и критериями оценки его деятельности; — с целью, содержанием, видом, формой и методами контроля; — с выводами и рекомендациями администрации по результатам проверки.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам и разделам деятельности КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя», с целью мобилизации коллектива на решение конкретных задач методического и воспитательного характера.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы: — комплектование учебных групп в соответствии с требованиями режимов тренировочной работы и наполняемость групп; — стабильность контингента занимающихся на всех этапах подготовки; — выполнение учащимися требований по спортивной подготовке и выявление динамики роста их результатов; — результаты диспансерного обследования и анализ причин заболеваемости спортсменов; — организация воспитательной работы с обучающимися; — взаимодействие тренеров с родителями, учащимися, педагогами общеобразовательных учреждений; — планирование

тренировочного процесса, учет результатов и выполнение фактических объемов тренировочных нагрузок.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику современных технологии, новых форм и методов работы, педагогического опыта.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития СШОР, анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития физической культуры и спорта в районе, регионе, стране.

3.5. Тематические проверки, изучение одного из разделов работы школы (отделения) проводится не реже 1 раза в 2 года.

3.6. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом проведения внутри школьного контроля на год.

3.7. В ходе тематического контроля:

8 — проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); — осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся; посещение занятий, мероприятий, занятий; анализ школьной документации.

3.8. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.9. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.

3.10. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса и повышение уровня подготовленности обучающихся.

3.11. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в КГБУ СП «СШОР по

конькобежному спорту «Клевчenea» в целом, отделения, тренера-преподавателя.

4.2. Комплексное изучение всех сторон деятельности СШОР (отделения) или тренеров-преподавателей проводится не реже 1 раза в 4 года.

4.3. Вопросы, подлежащие изучению при проведении комплексного контроля: — содержание и реализация годового плана работы КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевчenea»;

— планирование и учет тренировочных нагрузок;

— стабильность контингента занимающихся на всех этапах подготовки;

— анализ результатов приемных и переводных испытаний, выявление наиболее отстающих физических качеств спортсменов;

— уровень подготовленности обучающихся, динамика роста их результатов;

— оценка организации и методики проведения тренировочного процесса и воспитательной работы;

— организация и результаты врачебного контроля. Динамика показателей заболеваемости спортсменов;

— целенаправленность и результативность внутри школьного педагогического контроля и др.

4.4. Для проведения комплексного контроля создается комиссия, состоящая из членов администрации КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту «Клевчenea», инструкторов-методистов, эффективно работающих тренеров-преподавателей. Для работы в составе данной комиссии администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ, специалистов от учредителя.

9 4.5. Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.6. Перед каждым проверяющим в комиссии должна быть поставлена конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.7. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.8. По результатам комплексной проверки подготавливается справка, на основании которой директор издает приказ и проводится заседание педагогического совета.